



- Gestionnaire d'activités

- Lexique
- Interface du Gestionnaire de l'activité
- Accès au Gestionnaire d'activités
- + Activité de formation (cours)
- + Groupe classe
- + Ajout en lot des outils d'apprentissage
- Droits alloués aux outils d'apprentissage
- + Équipe
- + Échéancier et échéances
- + Évaluation
- + Contenu Web
- **Forum**
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - + Propriétés d'un forum
 - Imprimer
- + Salon de clavardage
- + Répertoire de fichiers
- + Ressources collaboratives
- + Carnet de bord

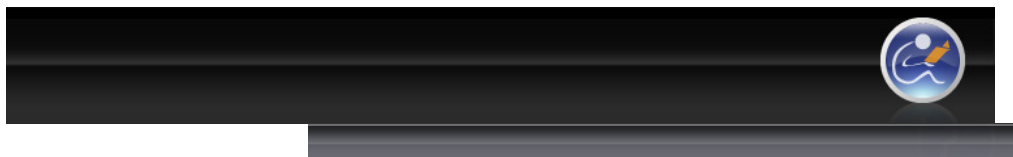
Forum

Visitez le [lexique](#) du gestionnaire d'activité afin de savoir ce qu'est un forum dans une activité de formation.

- [Ajouter un forum](#)
 - [Assistant d'ajout d'un forum](#)
- [Menu contextuel de Forum](#)
- [Ouvrir un forum](#)
- [Dupliquer un forum](#)
- [Supprimer un forum](#)
 - [Restaurer un forum](#)
- [Propriétés d'un forum](#)
 - [Général](#) : pour consulter et modifier certaines informations générales du forum.
 - [Activités](#) : pour relier ce forum à une ou plusieurs activités de formation.
 - [Équipes](#) : pour donner accès à ce forum à une ou plusieurs équipes.
 - [Partage](#) : pour voir les groupes d'utilisateurs de DECclic qui partagent le forum.
 - [Sécurité](#) : pour consulter ou modifier les droits d'accès à ce forum.
- [Imprimer un forum](#)



Plateforme collégiale DECclic
 Cette création est mise à
 disposition sous un [contrat
 Creative Commons](#).



- Gestionnaire d'activités
 - Lexique
 - Interface du Gestionnaire de l'activité
 - Accès au Gestionnaire d'activités
 - + Activité de formation (cours)
 - + Groupe classe
 - + Ajout en lot des outils d'apprentissage
 - Droits alloués aux outils d'apprentissage
 - + Équipe
 - + Échéancier et échéances
 - + Évaluation
 - + Contenu Web
 - Forum
 - Ajouter un forum
 - Assistant d'ajout d'un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - + Propriétés d'un forum
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord



Plateforme collégiale DECcllic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

Ajouter un forum



Visitez le [lexique](#) du gestionnaire d'activité afin de savoir ce qu'est un forum d'une activité de formation.

Deux méthodes pour ajouter un forum

Première méthode : menu contextuel

1. [Accédez au Gestionnaire de l'activité.](#)
2. Cliquez, dans la [colonne de gestion](#), sur le nom de l'activité de formation avec le bouton droit de la souris. Le [menu contextuel](#) de l'activité de formation s'affichera.
Cliquez, dans le menu contextuel, sur la commande **Ajouter un forum...**

Cette commande lancera [l'assistant d'ajout d'un forum](#).

Affichage du forum

Quand vous aurez complété les étapes de l'ajout d'un forum, le forum apparaîtra dans la [colonne de gestion](#) du gestionnaire d'activités sous la catégorie [Forums](#) de l'activité de formation. Cliquez sur le [+](#) de la catégorie [Forums](#) pour voir les forums ajoutés.

+ Contenus Web

- Forums

+ Vous n'êtes pas seul

IMPORTANT : Si le forum n'est pas affiché, ne refaites pas la procédure pour ajouter de nouveau le forum. Vous devez rafraîchir la page ou utiliser les touches clavier [Ctrl] + [r]. Le forum devrait s'afficher.

Deuxième méthode : le menu Ajouter...

Pour ajouter un forum à une activité de formation :

1. [Accédez au Gestionnaire de l'activité.](#)
2. Sélectionnez, dans la [colonne de gestion](#), le nom de l'activité de formation à laquelle vous désirez ajouter un forum.
3. Cliquez sur le menu **Ajouter...** placé dans la barre de menus.
4. Sélectionnez, dans ce menu, la commande **Forum**.



Cette commande activera [l'assistant d'ajout d'un forum](#).

Affichage du forum

Quand vous aurez complété les étapes de l'ajout d'un forum, le forum apparaîtra dans la [colonne de gestion](#) du gestionnaire d'activités sous la catégorie [Forums](#) de l'activité de formation. Cliquez sur le [+](#) de la catégorie [Forums](#) pour voir les forums

+ Contenus Web

- Forums

+ Vous n'êtes pas seul

ajoutés.

IMPORTANT : Si le forum n'est pas affiché, ne refaites pas la procédure pour ajouter de nouveau le forum. Vous devez rafraîchir la page ou utiliser les touches clavier [Ctrl] + [r]. Le forum devrait s'afficher.



Gestionnaire d'activités

- Lexique
- Interface du Gestionnaire de l'activité
- Accès au Gestionnaire d'activités
- + Activité de formation (cours)
- + Groupe classe
- + Ajout en lot des outils d'apprentissage
- Droits alloués aux outils d'apprentissage
- + Équipe
- + Échéancier et échéances
- + Évaluation
- + Contenu Web
- **Forum**
 - **Ajouter un forum**
 - Assistant d'ajout d'un forum**
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - + Propriétés d'un forum
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord

Assistant à l'ajout d'un forum



Cet assistant vous guide lors de l'ajout d'un nouveau forum relié à une de vos activités de formation. Cet ajout peut se faire en quatre étapes.

Première étape

Ajouter un forum
Cet assistant vous permettra de créer un nouveau forum.



Entrez le nom du forum que vous désirez créer.
Lieu d'échanges d'idées

Entrez la description du forum que vous désirez créer.

Permettre les articles anonymes

Annuler Aide Précédent Suivant Terminer

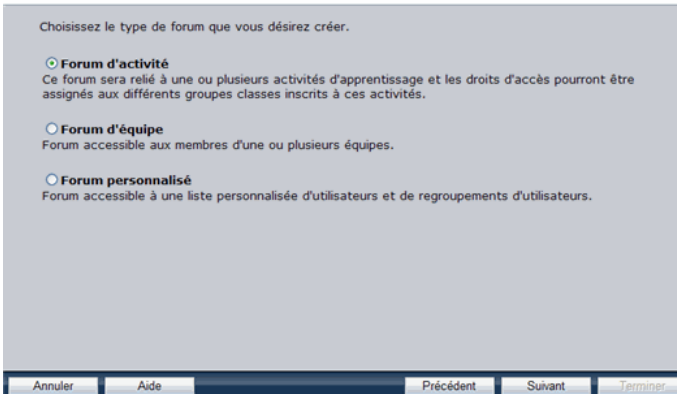


Plateforme collégiale DECcllic
Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

1. Inscrivez le nom du forum.
2. Inscrivez la description de ce forum. Cette description est optionnelle.
3. Activez ou non la case **Permettre les articles anonymes**
Par défaut, l'option n'est pas activée.
 1. Si cette case est cochée, l'anonymat est permis. Les auteurs des articles du forums sont anonymes aux autres étudiants ou participants au forum, mais non pour le professeur ou le propriétaire du forum.
 2. Si cette case est vide, l'anonymat n'est pas permis. Les auteurs des articles sont connus de tous.
4. Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Deuxième tape

Ajouter un forum
Cet assistant vous permettra de créer un nouveau forum.



Choisissez le type de forum que vous désirez créer.

Forum d'activité
Ce forum sera relié à une ou plusieurs activités d'apprentissage et les droits d'accès pourront être assignés aux différents groupes classes inscrits à ces activités.

Forum d'équipe
Forum accessible aux membres d'une ou plusieurs équipes.

Forum personnalisé
Forum accessible à une liste personnalisée d'utilisateurs et de regroupements d'utilisateurs.

Annuler Aide Précédent Suivant Terminer

1. Déterminez le type de forum.
Dans le contexte d'une activité de formation, il faut sélectionner la deuxième option : Forum d'activité.
2. Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Troisième étape

Ajouter un forum
Cet assistant vous permettra de créer un nouveau forum.

Vous pouvez associer ce forum à une ou plusieurs activités de formation.

Activité de formation	Actions
Démonstration	Ajouter Enlever

Personnaliser les droits d'accès par groupe classe

Annuler Aide Précédent Suivant Terminer

1. Assurez-vous que le nom de votre activité de formation s'affiche dans le champ.
2. Cliquez sur le bouton **Ajouter**, si l'activité n'est pas déjà affichée ou pour ajouter d'autres activités de formation auxquelles ce forum sera associé.
3. Activez ou non la case **Personnaliser les droits d'accès par groupe classe** à votre forum.

Par défaut cette case est vide, donc pas activée.

 1. Si cette case est cochée, vous pourrez conférer des droits différents à chacun de vos groupes classe. Vous pourrez réserver ce forum à un seul de vos groupes ou permettre à un de vos groupes de consulter seulement les articles publiés par un autre groupe.
 2. Si cette case n'est pas cochée, tous les groupes classes auront les mêmes droits à ce forum.
4. Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Quatrième étape : préciser les droits d'accès

1. Consultez et modifiez les droits qui sont accordés par défaut à tous les individus et groupes qui peuvent accéder à ce forum.

Ajouter un forum
Cet assistant vous permettra de créer un nouveau forum.

Sélectionnez un utilisateur ou un regroupement d'utilisateurs dans la liste ci-dessous afin de déterminer les privilèges d'utilisation pour cet élément.

Utilisateurs ou regroupements d'utilisateurs	Profil
Professeurs - Activité Démonstration	Administrateur
Membres - Groupe Professeurs	Participant créateur de sujet
Membres - Groupe - 1015	Participant créateur de sujet

Ajouter

Annuler Aide Précédent Suivant Terminer

- o La liste des droits est la suivante :

--- Aucun droits ---
Lecture seulement
Participant
Participant créateur de sujet
Modérateur
Administrateur
(Personnalisées...)

- --- Aucun droit --- : ne voit même pas le forum. C'est un droit qui peut être utile si l'on veut retirer un forum de la circulation sans le détruire.
- Lecture seulement : peut consulter les articles d'un forum, sans pouvoir publier.
- Participant : peut publier un article, le modifier et le supprimer.
- Participant créateur de sujet : en plus des droits du participants, il peut démarrer un nouveau sujet dans un forum.
- Modérateur : peut modifier ou supprimer tous les articles dans un forum.
- Administrateur : tous les droits précédents plus celui de supprimer le forum lui-même.

- (Personnalisées...) : droits complexes définis par l'administrateur.
- Selon que vous avez cliqué ou non l'option [Personnaliser les droits d'accès par groupe classe](#) à l'étape précédente, vous verrez une liste légèrement différente.
 1. Si vous n'avez pas cliqué cette case, tous les groupes classes inscrits à votre cours sont intégrés au groupe Étudiants - Activité NomDeL'activité



Utilisateurs ou regroupements d'utilisateurs	Profil
Professeurs - Activité Démonstration	Administrateur
Étudiants - Activité Démonstration	Participant créateur de sujet
<input type="button" value="Ajouter"/>	


et ils auront le même droit quel que soit leur groupe.

2. Si vous avez cliqué la case, vous distinguez vos groupes et pouvez leur attribuer des droits différents.

Utilisateurs ou regroupements d'utilisateurs	Profil
Professeurs - Activité Démonstration	Administrateur
Membres - Groupe Professeurs	Participant créateur de sujet
Membres - Groupe - 1015	Participant créateur de sujet
<input type="button" value="Ajouter"/>	

- Le groupe des Professeurs de l'activité
 1. Se limite à vous-même si vous êtes le seul professeur de ce cours. Et il est très normal que vous ayez tous les droits sur le forum, les droits d'administrateur.
 2. S'il s'agit d'une activité de formation qui est présentée en enseignement, par défaut, tous les professeurs ont les mêmes droits d'administrateurs sur ce forum du cours.
 3. Si cela ne vous convient pas, en tant que propriétaire de l'activité, vous pouvez modifier les droits de vos collègues en leur refusant le droit de supprimer le forum ou d'en être Modérateur.
- 2. Utilisez le bouton **Ajouter**, placé sous la liste des groupes, pour ajouter d'autres individus ou d'autres groupes auxquels vous désirez accorder des droits.
- 3. Cliquez sur le bouton **Terminer** lorsque vous êtes satisfait des droits de chacun.

Le forum sera créé et s'affichera dans la [colonne de gestion](#) du gestionnaire d'activités sous la catégorie  **Contenus Web**  **Forums** de l'activité de formation.

 **Vous n'êtes pas seul**



Gestionnaire d'activités

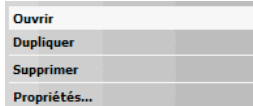
- Lexique
- Interface du Gestionnaire de l'activité
- Accès au Gestionnaire d'activités
- + Activité de formation (cours)
- + Groupe classe
- + Ajout en lot des outils d'apprentissage
- Droits alloués aux outils d'apprentissage
- + Équipe
- + Échéancier et échéances
- + Évaluation
- + Contenu Web
- **Forum**
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum**
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - + Propriétés d'un forum
 - Imprimer
- + Salon de clavardage
- + Répertoire de fichiers
- + Ressources collaboratives
- + Carnet de bord

Le menu contextuel de forum



Pour afficher le menu contextuel du forum il faut se placer dans la [colonne de gestion](#) du [gestionnaire de l'activité](#).

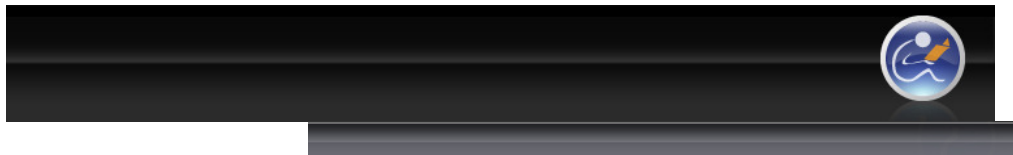
- Affichez le [menu contextuel](#) en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le nom du forum. Le menu contextuel liste les commandes suivantes :



1. [Ouvrir](#) le forum dans une nouvelle fenêtre de DECclic
2. [Dupliquer](#) le forum pour créer une version modifiée
3. [Supprimer](#) le forum afin de l'enlever de l'activité de formation
 - [Restaurer](#)
4. [Propriétés...](#) pour consulter ou modifier les configurations du forum



Plateforme collégiale DECclic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).



- Gestionnaire d'activités
 - Lexique
 - Interface du Gestionnaire de l'activité
 - Accès au Gestionnaire d'activités
 - + Activité de formation (cours)
 - + Groupe classe
 - + Ajout en lot des outils d'apprentissage
 - Droits alloués aux outils d'apprentissage
 - + Équipe
 - + Échéancier et échéances
 - + Évaluation
 - + Contenu Web
 - **Forum**
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum**
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - + Propriétés d'un forum
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord



Plateforme collégiale DECclic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).




Ouvrir un forum d'activité de formation

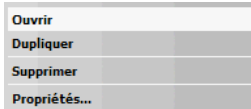


Ouvrir un forum d'activité de formation permet au professeur d'accéder à ce forum en tant que modérateur et d'utiliser toutes les fonctionnalités allouées à l'administrateur du forum.

Pour ouvrir un forum d'activité de formation vous pouvez utiliser une de ces deux méthodes :

Méthode 1 : par la colonne de gestion

1. [Accédez au Gestionnaire de l'activité.](#)
2. Cliquez, dans la [colonne de gestion](#), sur le  à gauche du nom de l'activité de formation pour déployer les outils qu'elle contient.
3. Cliquez sur le  à gauche de la catégorie  **Forums**. Les forums présents dans l'activité s'afficheront.
4. Affichez le [menu contextuel](#) du forum à ouvrir.

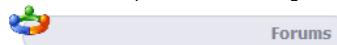


5. Cliquez sur la commande **Ouvrir**.
 Le forum sera immédiatement ouvert dans une nouvelle page sur DECclic. Vous pourrez :

- [Ajouter un sujet](#) de discussion au forum
- Cliquer sur un sujet de discussion pour y [publier un article](#) ou pour répondre à des articles.

Méthode 2 : par la fenêtre principale

1. [Accédez au Gestionnaire de l'activité.](#)
2. Cliquez, dans la [colonne de gestion](#), sur le nom de l'activité de formation. S'affichera dans la fenêtre principale un aperçu de l'activité de formation tel que vu par les étudiants.
3. Cliquez, dans cette fenêtre de l'aperçu de l'activité de formation, sur le nom du forum placé sous la catégorie **Forums**



- **Démonstration**
- **Sujets variés**

Le forum sera immédiatement ouvert dans une nouvelle page de DECclic. Vous pourrez :

- [Ajouter un sujet](#) de discussion au forum
- Cliquer sur un sujet de discussion pour y [publier un article](#) ou pour répondre à des articles.



Gestionnaire d'activités

Lexique
Interface du Gestionnaire de l'activité
Accès au Gestionnaire d'activités

+ Activité de formation (cours)

+ Groupe classe

+ Ajout en lot des outils d'apprentissage

Droits alloués aux outils d'apprentissage

+ Équipe

+ Échéancier et échéances

+ Évaluation

+ Contenu Web

- Forum

+ Ajouter un forum

Menu contextuel de Forum

Ouvrir un forum

Dupliquer un forum

+ Supprimer un forum

+ Propriétés d'un forum

Imprimer

+ Salon de clavardage

+ Répertoire de fichiers

+ Ressources collaboratives

+ Carnet de bord

Dupliquer un forum d'activité de formation



Dupliquer un forum d'activité de formation c'est créer une copie de ce forum pour l'adapter à un nouveau contexte sans affecter la version originale.

Pour dupliquer un forum d'activité de formation :

1. Accédez au [Gestionnaire de l'activité](#).
2. Cliquez, dans la [colonne de gestion](#), sur le de la catégorie Forums de cette activité de formation.
3. Affichez le [menu contextuel](#) du forum à dupliquer.



4. Sélectionnez, dans le menu contextuel, la commande **Dupliquer**. Une copie du forum original sera immédiatement produite et sera disponible dans la [colonne de gestion](#) sous la catégorie Forums. Copie de Vous n'êtes pas seul Vous n'êtes pas seul
5. Consultez les [propriétés](#) de cette copie du forum pour effectuer les modifications qui conviennent à ce forum.



Plateforme collégiale DECclic
Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).



Gestionnaire d'activités

Lexique
Interface du Gestionnaire de l'activité
Accès au Gestionnaire d'activités

+ Activité de formation (cours)

+ Groupe classe

+ Ajout en lot des outils d'apprentissage

Droits alloués aux outils d'apprentissage

+ Équipe

+ Échéancier et échéances

+ Évaluation

+ Contenu Web

- **Forum**

+ Ajouter un forum

Menu contextuel de Forum

Ouvrir un forum

Dupliquer un forum

- **Supprimer un forum**

Restaurer un forum

+ Propriétés d'un forum

Imprimer

+ Salon de clavardage

+ Répertoire de fichiers

+ Ressources collaboratives

+ Carnet de bord

Supprimer un forum d'activité de formation



La commande supprimer permet de faire disparaître le forum de l'activité de formation.

Pour supprimer un forum d'activité de formation :

1. [Accédez au Gestionnaire de l'activité.](#)
2. Cliquez, dans la [colonne de gestion](#), sur le + à gauche de la catégorie **Forums** pour voir les forums existants.
3. Affichez le [menu contextuel](#) du forum à supprimer.



4. Sélectionnez, dans le menu contextuel, la commande **Supprimer**.
5. Cliquez sur le bouton **OK** dans la fenêtre de confirmation qui s'affiche. Le forum sera immédiatement supprimé.

Consultez la page [Restaurer](#) pour accéder aux instructions qui permettront de récupérer un forum déjà supprimé.



Plateforme collégiale DECclic
Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).



- Gestionnaire d'activités
 - Lexique
 - Interface du Gestionnaire de l'activité
 - Accès au Gestionnaire d'activités
 - + Activité de formation (cours)
 - + Groupe classe
 - + Ajout en lot des outils d'apprentissage
 - Droits alloués aux outils d'apprentissage
 - + Équipe
 - + Échéancier et échéances
 - + Évaluation
 - + Contenu Web
 - Forum
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - Supprimer un forum
 - Restaurer un forum
 - + Propriétés d'un forum
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord







Plateforme collégiale DECcllic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

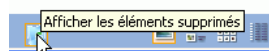
Restaurer un forum d'activité de formation



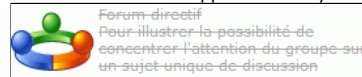
L'action de restaurer un forum rendra ce forum de nouveau disponible dans l'activité de formation.

Pour restaurer un forum d'une activité de formation :

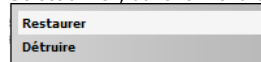
1. [Accédez au Gestionnaire d'activités](#) dans la barre d'outils
2. Cliquez, dans la [colonne de gestion](#), sur le  à gauche du nom de l'activité de formation dont vous désirez restaurer un forum.
3. Cliquez sur la catégorie  [Forums](#), dans la [colonne de gestion](#). Cela affiche, dans la [fenêtre principale](#), la liste des forums reliés à cette activité de formation.
 Si le forum supprimé était le seul forum de l'activité de formation, la catégorie  [Forums](#) n'apparaît plus dans la structure arborescente de l'activité. Passez à l'étape 7.
4. Cliquez, dans barre d'état de la [fenêtre principale](#), sur cette icône  qui permet d'afficher ou non les forums supprimés.









- o Le titre d'un forum supprimé est rayé à l'écran.

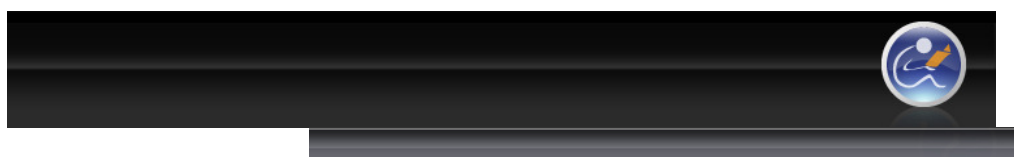


5. Affichez le [menu contextuel](#) du forum supprimé.
6. Sélectionnez, dans le menu contextuel, la commande **Restaurer**.



Votre forum sera restauré et son titre s'affichera à nouveau dans la [colonne de gestion](#) du gestionnaire d'activités sous la catégorie  [Forums](#) de votre activité de formation.

7. Cliquez sur  [Tous les objets](#), puisque la catégorie  [Forums](#) ne s'affiche plus.
8. Cliquez sur la catégorie  [Forums](#), sous  [Tous les objets](#)
9. Faites les étapes 4 à 6.
 Le forum restauré s'affichera à nouveau sous la catégorie  [Forums](#) de votre activité de formation.



- Gestionnaire d'activités
 - Lexique
 - Interface du Gestionnaire de l'activité
 - Accès au Gestionnaire d'activités
 - + Activité de formation (cours)
 - + Groupe classe
 - + Ajout en lot des outils d'apprentissage
 - Droits alloués aux outils d'apprentissage
 - + Équipe
 - + Échéancier et échéances
 - + Évaluation
 - + Contenu Web
 - Forum
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - Propriétés d'un forum
 - Général
 - Activités
 - Équipes
 - Partage
 - Sécurité
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord



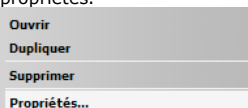
Plateforme collégiale DECcllic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

Consulter, modifier les propriétés d'un forum d'activité

Ce sont dans les propriétés du forum qu'il est possible de modifier les configurations de celui-ci.

Pour modifier ou consulter les propriétés d'un forum d'activité de formation,

1. Accédez au [Gestionnaire de l'activité](#).
2. Cliquez, dans la [colonne de gestion](#), sur le [+](#) à gauche de la catégorie [Forums](#) de cette activité de formation.
3. Affichez le [menu contextuel](#) du forum à consulter ou à modifier les propriétés.




4. Sélectionnez, dans le menu contextuel, la commande **Propriétés...**. La page suivante s'affiche avec la liste des propriétés du forum.

Général	Identificateur	6F13E19E-6BBB-440C-8BD4-25D5F86A52E9
Activités	Établissement	*Corporation DECcllic
Équipes	Propriétaire	Professeur Demo
Partage	Nom	Vous n'êtes pas seul
Sécurité	Description	
	Autoriser les articles anonymes	<input type="checkbox"/>
	Délai d'auto-archivage	0

Les onglets indiquent les diverses propriétés du forum.

- o [Général](#) : pour consulter et modifier les informations générales du forum.
 - o [Activités](#) : pour relier ce forum à une ou plusieurs activités de formation.
 - o [Équipes](#) : pour donner accès à ce forum à une ou plusieurs équipes.
 - o [Partage](#) : pour voir les groupes d'utilisateurs de DECcllic qui partagent le forum.
 - o [Sécurité](#) : pour consulter ou modifier les droits d'accès à ce forum.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer vos modifications seulement ou sur le bouton **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre.



Gestionnaire d'activités

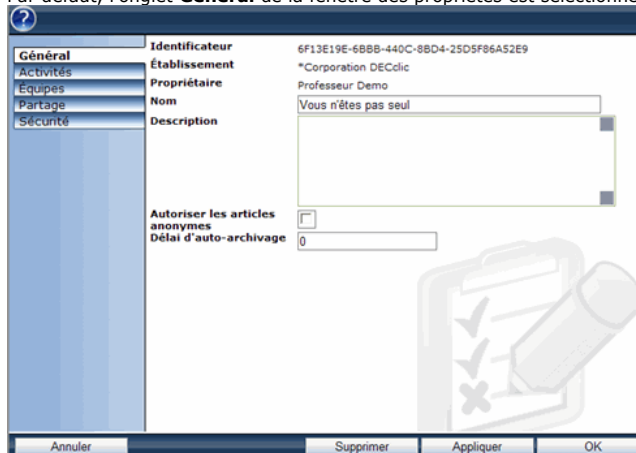
- Lexique
- Interface du Gestionnaire de l'activité
- Accès au Gestionnaire d'activités
- + Activité de formation (cours)
- + Groupe classe
- + Ajout en lot des outils d'apprentissage
- Droits alloués aux outils d'apprentissage
- + Équipe
- + Échéancier et échéances
- + Évaluation
- + Contenu Web
- **Forum**
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - **Propriétés d'un forum**
 - Général**
 - Activités
 - Équipes
 - Partage
 - Sécurité
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord

L'onglet Général des propriétés d'un forum d'activité de formation

L'onglet **Général** des propriétés du forum permet la modification du nom, de la description, l'anonymat des étudiants et l'auto-archivage du forum.

Pour modifier ou consulter la propriété **Général** d'un forum d'activité de formation :

1. Accédez aux [Propriétés du forum](#). Par défaut, l'onglet **Général** de la fenêtre des propriétés est sélectionné.



Général	Identificateur	6F13E19E-6BBB-440C-8BD4-25D5F86A52E9
Activités	Établissement	*Corporation DECcllic
Équipes	Propriétaire	Professeur Demo
Partage	Nom	Vous n'êtes pas seul
Sécurité	Description	
	Autoriser les articles anonymes	<input type="checkbox"/>
	Délai d'auto-archivage	0

L'onglet **Général** contient les informations suivantes, dont certaines peuvent être modifiées d'autres non.

- o **Identificateur** unique : non modifiable
 - o **Établissement** auquel appartient le forum : non modifiable
 - o **Propriétaire** du forum : non modifiable. Adressez-vous à l'administrateur de votre établissement pour faire faire un changement de propriétaire.
 - o **Nom** du forum : modifiable
 - o **Description** du forum : modifiable
 - o **Autoriser les articles anonymes** : modifiable.
 - par défaut la case n'est pas cochée.
 - Si la case est cochée les articles anonymes sont autorisés. Les utilisateurs peuvent alors utiliser un pseudonyme pour s'identifier. Seul le professeur connaîtra l'identité réelle de l'utilisateur.
 - o **Délai d'auto-archivage** : la valeur « 0 » jour, indiquée par défaut, signifie qu'il n'y a aucun délai d'auto-archivage. Ainsi le forum est continuellement disponible aux étudiants. Pour que le forum ne soit plus disponible après un certain nombre de jours inscrivez ce nombre dans la case de cette option.
2. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer vos modifications seulement ou sur le bouton **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre.



Plateforme collégiale DECcllic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).



- Gestionnaire d'activités
 - Lexique
 - Interface du Gestionnaire de l'activité
 - Accès au Gestionnaire d'activités
 - + Activité de formation (cours)
 - + Groupe classe
 - + Ajout en lot des outils d'apprentissage
 - Droits alloués aux outils d'apprentissage
 - + Équipe
 - + Échéancier et échéances
 - + Évaluation
 - + Contenu Web
 - Forum
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - Propriétés d'un forum
 - Général
 - Activités**
 - Équipes
 - Partage
 - Sécurité
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord



Plateforme collégiale DECcllic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

L'onglet Activités des propriétés d'un forum d'activité de formation

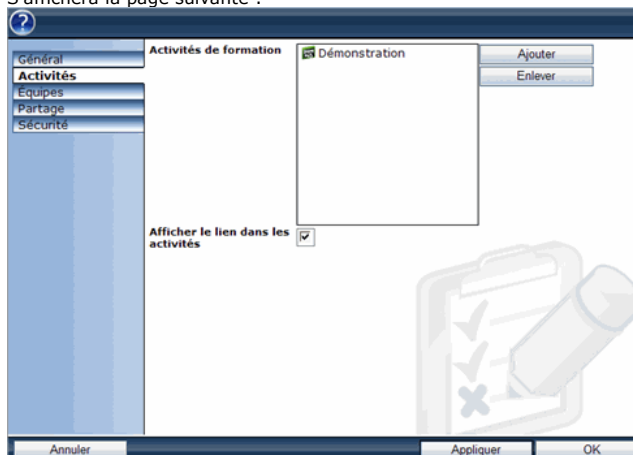


C'est à l'onglet **Activités** qu'il est possible de rendre disponible le forum à une ou plusieurs activités de formation.

Pour modifier ou consulter les **Activités de formation** auquel le forum est associées :

1. Accédez aux [Propriétés du forum](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Activités** dans la fenêtre des propriétés qui s'est affichée.

S'affichera la page suivante :



3. Cliquez sur le bouton **Ajouter** ou sur le bouton **Enlever**, pour ajouter ou enlever des activités de formation à la liste des activités reliées à ce forum.
4. Gardez la case **Afficher le lien dans les activités** cochée, ainsi le forum sera visible dans les activités de formation auquel il est relié. Si cette case n'est pas cochée, le forum ne sera plus disponible aux étudiants inscrits à l'activité de formation.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer votre modification seulement ou sur le bouton **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre.



- Gestionnaire d'activités
 - Lexique
 - Interface du Gestionnaire de l'activité
 - Accès au Gestionnaire d'activités
 - + Activité de formation (cours)
 - + Groupe classe
 - + Ajout en lot des outils d'apprentissage
 - Droits alloués aux outils d'apprentissage
 - + Équipe
 - + Échéancier et échéances
 - + Évaluation
 - + Contenu Web
 - Forum
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - Propriétés d'un forum
 - Général
 - Activités
 - Équipes
 - Partage
 - Sécurité
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord



Plateforme collégiale DECcllic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

L'onglet Équipes des propriétés d'un forum d'activité de formation

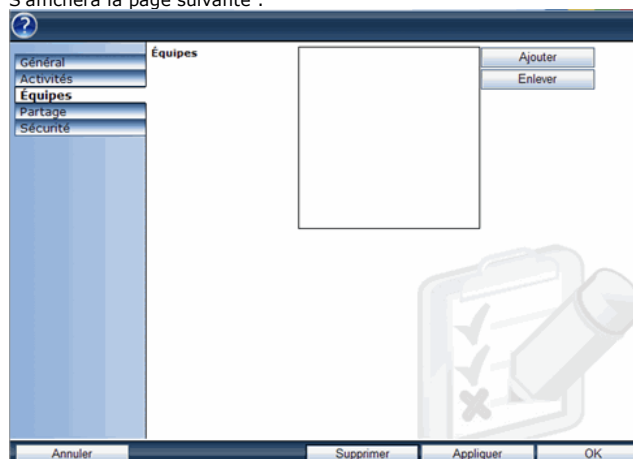


C'est à l'onglet **Équipes** qu'il est possible d'associer des équipes au forum.

Pour associer ou consulter les noms des **Équipes** qui peuvent accéder au forum d'activité de formation :

1. Accédez aux [Propriétés du forum](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Équipes** dans la fenêtre des propriétés qui est apparue.

S'affichera la page suivante :



3. Cliquez sur le bouton **Ajouter** ou sur le bouton **Enlever**, pour ajouter ou enlever des équipes à la liste des équipes qui accèdent au forum.
4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications seulement ou sur le bouton **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre.



Gestionnaire d'activités

Lexique
Interface du Gestionnaire de l'activité
Accès au Gestionnaire d'activités

+ Activité de formation (cours)

+ Groupe classe

+ Ajout en lot des outils d'apprentissage

Droits alloués aux outils d'apprentissage

+ Équipe

+ Échéancier et échéances

+ Évaluation

+ Contenu Web

- Forum

+ Ajouter un forum

Menu contextuel de Forum

Ouvrir un forum

Dupliquer un forum

+ Supprimer un forum

- Propriétés d'un forum

Général

Activités

Équipes

Partage

Sécurité

Imprimer

+ Salon de clavardage

+ Répertoire de fichiers

+ Ressources collaboratives

+ Carnet de bord



Plateforme collégiale DECcllic
Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

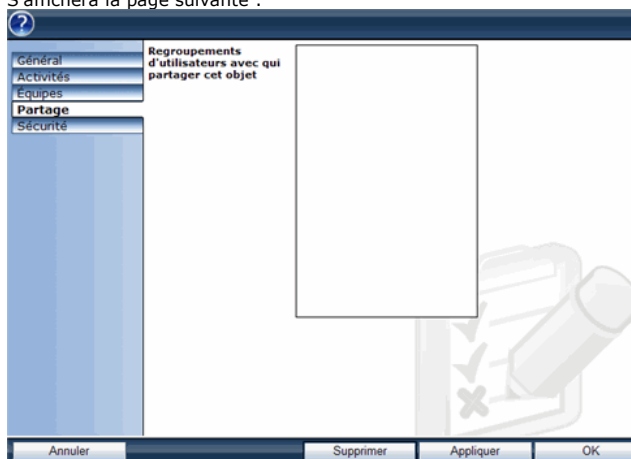
L'onglet Partage des propriétés d'un forum d'activité de formation



L'onglet **Partage** permet de voir les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs qui partagent le forum.

Pour voir qui **Partage** le forum d'activité de formation :

1. Accédez aux [Propriétés du forum](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Partage** de la fenêtre des propriétés qui est apparue. S'affichera la page suivante :



Cette fenêtre permet de voir les groupes d'utilisateurs qui ont accès au forum.

3. Cliquez sur le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre ou sur le bouton **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre.



- Gestionnaire d'activités
 - Lexique
 - Interface du Gestionnaire de l'activité
 - Accès au Gestionnaire d'activités
 - + Activité de formation (cours)
 - + Groupe classe
 - + Ajout en lot des outils d'apprentissage
 - Droits alloués aux outils d'apprentissage
 - + Équipe
 - + Échéancier et échéances
 - + Évaluation
 - + Contenu Web
 - Forum
 - + Ajouter un forum
 - Menu contextuel de Forum
 - Ouvrir un forum
 - Dupliquer un forum
 - + Supprimer un forum
 - Propriétés d'un forum
 - Général
 - Activités
 - Équipes
 - Partage
 - Sécurité**
 - Imprimer
 - + Salon de clavardage
 - + Répertoire de fichiers
 - + Ressources collaboratives
 - + Carnet de bord



Plateforme collégiale DECclic
 Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

L'onglet Sécurité des propriétés d'un forum d'activité de formation



L'onglet **Sécurité** des propriétés du forum d'activité de formation permet de modifier les droits alloués aux utilisateurs ou aux groupes d'utilisateurs qui accèdent au forum.

Pour modifier ou consulter la propriété **Sécurité** d'un forum,

1. Accédez aux [Propriétés du forum](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité** dans la fenêtre des propriétés qui est apparue.

S'affichera la page suivante :

Utilisateurs ou regroupements d'utilisateurs	Profil
Membres - Groupe - 1015	Participant
Professeurs - Activité Démonstration	(Personnalisées...)
*Ouellette Claudette, coordonnatrice DECclic	Lecture seulement

3. Modifiez, si nécessaire, les droits de chacun des groupes ou des individus en utilisant le menu déroulant à droite de chacun. Pour plus d'information sur les droits, consultez la quatrième étape de [l'assistant à l'ajout d'un forum](#).
4. Cliquez, sur le bouton **Ajouter**, pour ajouter des individus ou des groupes d'utilisateurs qui pourront accéder au forum selon les droits que vous leur attribuerez.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications seulement ou sur le bouton **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre.



Gestionnaire d'activités

Lexique
Interface du Gestionnaire de l'activité
Accès au Gestionnaire d'activités

+ Activité de formation (cours)

+ Groupe classe

+ Ajout en lot des outils d'apprentissage

Droits alloués aux outils d'apprentissage

+ Équipe

+ Échéancier et échéances

+ Évaluation

+ Contenu Web

Forum

+ Ajouter un forum

Menu contextuel de Forum

Ouvrir un forum

Dupliquer un forum

+ Supprimer un forum

+ Propriétés d'un forum

Imprimer

+ Salon de clavardage

+ Répertoire de fichiers

+ Ressources collaboratives

+ Carnet de bord



Plateforme collégiale DECcllic
Cette création est mise à disposition sous un [contrat Creative Commons](#).

Imprimer les articles publiés dans un sujet d'un forum d'activité de formation



Il est possible aux professeurs d'imprimer les fils de discussion publiés dans un sujet de forum d'une activité de formation si son poste informatique est correctement relié à une imprimante. Il suffit d'[accéder à l'activité de formation](#) soit en mode étudiants **Professeurs** ou en mode professeur .

Voici comment procéder :

- [Accéder à l'activité de formation](#) qui contient le sujet de forum dont les articles sont à imprimer
- [Ouvrez le forum](#)
- Cliquez sur le nom du sujet du forum



- Cliquez sur la commande **Imprimer...** placée sur la barre d'outils afin de lancer la boîte de dialogue Imprimer.
- Cliquez sur la commande **Imprimer** de la boîte de dialogue.